

PM *value*

Administración de Proyectos

PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL



PMvalue S.A.

www.pmvalue.com.ar

info@pmvalue.com.ar



PMvalue S.A. es la organización argentina líder en servicios de consultoría, asesoramiento y formación en la **Disciplina de Administración de Proyectos**.

Nuestros servicios abarcan desde el diagnóstico a la institucionalización del cambio organizacional, utilizando contacto personal e integración con los objetivos del cliente a todo nivel, en un ambiente de alta valorización de las personas.

El valor de nuestros servicios es la transferencia de las mejores prácticas para planificar y administrar exitosamente los proyectos, la disminución de costos en la ejecución, y la identificación y realización de propuestas de proyectos rentables.

Nuestros consultores **certificados como Project Management Professional® (PMP®)** por el **PMI**, desarrollaron su experiencia en la conducción y ejecución de propuestas y proyectos de distinta complejidad, ya sea por el enfoque técnico, por el monto de los proyectos, como por las características de las organizaciones clientes.

Nuestra misión es contribuir al aumento de la competitividad de las organizaciones y a la mayor calificación de los profesionales a través del uso efectivo de la Disciplina probada de Administración de Proyectos.

>> NUESTROS SERVICIOS

Consultoría y Asesoramiento en la Disciplina de Administración de Proyectos

- Evaluación y Elaboración de propuestas
- Evaluación de las prácticas utilizadas
- Implantación de metodología
- Oficina de Proyectos (Project Office)
- Business Analysis
- Aseguramiento de Calidad
- Intranets
- Asignación de Gerentes de proyecto
- Mentoring
- Gestión de Personas

Capacitación

La división de capacitación, **PMvalue College** realiza seminarios y cursos a través de sus completos Programas de Capacitación en: Administración de Proyectos, Business Análisis y Gestión de Personas. Las actividades son adaptadas a las necesidades y objetivos de cada organización.

PMvalue es Proveedor Global de Capacitación Registrado (Global REP) en el Project Management Institute (PMI) y Proveedor de Educación aprobado por International Institute of Business Analysis (IIBA)



>> SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad se encuentra certificado por IRAM bajo la norma ISO 9001:2008.

“Diseño, Dictado y Certificación de Actividades de Capacitación, abiertas o “in-company”, Búsqueda, Selección y Asignación de Profesionales Especializados, y Servicios de Consultoría en la Disciplina de Administración de Proyectos y Otras Prácticas de la Gestión de las Organizaciones.”



RI-9000-3395



De acuerdo a la **Guía del Conjunto de Conocimientos de la Administración de Proyectos (Guía del PMBOK®)** del **Project Management Institute (PMI)**, la Administración de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en un amplio rango de actividades para cumplir con los requerimientos de un proyecto en particular.

Propone acciones que giran en torno a nueve áreas de conocimiento:

- Integración
- Alcance
- Tiempo
- Costo
- Calidad
- Recursos humanos
- Comunicaciones
- Riesgos
- Contrataciones

Una Disciplina probada para el éxito

A través de la **Disciplina de Administración de Proyectos** pueden resolverse los frecuentes inconvenientes que acontecen en las organizaciones y degradan los márgenes de ganancias.

La administración por proyectos ayuda a las organizaciones a cumplir con las necesidades de sus clientes a través de la estandarización y de la reducción de la cantidad de tareas.

Asegura que los recursos disponibles son utilizados de una forma más eficiente y efectiva. Asimismo, provee a la alta gerencia de una visión de lo que está sucediendo y cómo van las cosas dentro de la organización.

Muchas organizaciones alrededor del mundo utilizan la administración de proyectos para innovar procesos, para planear, para organizar y controlar las iniciativas estratégicas, para monitorear el rendimiento de la organización, para analizar desviaciones y pronosticar sus impactos en la organización.

Permite a la Alta Gerencia:

- Establecer mediciones del éxito
- Optimizar el uso de los recursos
- Incorporar el aseguramiento de calidad
- Poner en práctica eficiente los planes
- Asegurar más rápido tiempo-al-mercado

Nuestros servicios contribuyen a responder afirmativamente las siguientes preguntas:

- ¿Sus proyectos terminan en la fecha prevista?
- ¿Se cumplen las predicciones de los costos de ejecución?
- ¿Se cumplen las expectativas del usuario o del cliente?
- ¿Se evalúa el impacto de los cambios?
- ¿La Dirección tiene información completa de sus proyectos?
- ¿Los riesgos son previamente definidos y luego administrados?
- ¿Existe un programa de aseguramiento de la calidad?
- ¿El personal utiliza métodos probados y eficaces para la administración de proyectos?





EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS

Nuestros profesionales pueden colaborar en la realización de propuestas complejas y multidisciplinarias utilizando su *expertise* y una probada práctica de Evaluación de Proyectos y de Construcción de Propuestas con calidad.

Frecuentemente se realizan propuestas sin evaluar en detalle las probabilidades de éxito, y sin dimensionar los recursos y costos que deberán asignarse hasta que el proyecto se inicie.

Realizar una consciente evaluación del proyecto a encarar, definir los recursos necesarios, sus habilidades y el plan de la propuesta, son cruciales para mejorar la rentabilidad de la organización.

Abandonar propuestas con elevado costo de realización y baja probabilidad de éxito posibilita afectar recursos a otras tareas más productivas.

Los profesionales de **PMvalue** pueden participar en todas las etapas de evaluación y elaboración de proyectos asegurando una planificación real y de ejecución posible.



Nuestra guía y *checklists* probados ayudan a evaluar la probabilidad de emprender y ejecutar proyectos rentables.



EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS UTILIZADAS

Los profesionales de **PMvalue** podemos evaluar las prácticas en uso en la organización y establecer la brecha (*gap*) con la probada **Disciplina de Administración de Proyectos**.

A través de un **Relevamiento** con entrevistas y cuestionarios se obtiene:

- Entendimiento de los Objetivos de la organización
- Determinación de las fortalezas y debilidades

Luego, realizando una comparación con nuestro modelo generamos un **Informe** en el cual describimos:

- La información relevada
- La brecha entre las prácticas actuales y las aconsejables
- El Plan de mejoras en la generación y ejecución de proyectos

El **Plan de mejoras** es una serie de acciones que la organización debe realizar para alcanzar un nivel deseado de uso de las prácticas de Administración de Proyectos.

Plan de Mejoras

- Aumento de las fortalezas
- Aprendizaje y aplicación de las habilidades
- Implantación de una probada y práctica metodología



IMPLANTACIÓN DE METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

PM value implanta una metodología de Administración de Proyectos adaptada a su organización.

Es un conjunto de procedimientos, herramientas y plantillas que guía y orienta las acciones de los equipos de trabajo y de la gerencia, en la ejecución y control de proyectos.

Se enfoca en los procesos que abarcan:

Elaboración de propuestas de proyectos

- Identificación y evaluación de proyectos
- Análisis de requerimientos
- Elaboración de la propuesta
- Revisión y aprobación
- Negociación contrato

Procesos del proyecto

- Inicio
- Planeamiento
- Ejecución
- Control de la ejecución
- Cierre

Aseguramiento de Calidad

- Plan de Aseguramiento
- Métricas a monitorear
- Informes uniformes
- Revisiones de Calidad
- Monitoreo y acciones correctivas

Recursos profesionales

- Utilización recursos, asignación, métricas
- Planeamiento de desarrollo de competencias
- Plan de capacitación
- Evaluación de desempeño
- Evaluación de potencial

Nuestra metodología ha sido desarrollada teniendo en cuenta los estándares del PMI y la complementamos con prácticas exitosas experimentadas.



OFICINA DE PROYECTOS (PROJECT OFFICE)

Es un área física o virtual que brinda soporte a la planificación y ejecución de proyectos. Permite al gerente de proyecto dedicar el tiempo a las personas, a los clientes, al planeamiento y a establecer nuevos negocios.

Oficina de Proyectos es una de las funciones esenciales para una exitosa administración por proyectos.

Nuestros entrenados consultores pueden implantar una Oficina de Proyectos y posteriormente transferirla al personal de su organización, con lo cual se logra:

- Mejorar los procesos y la información a los gerentes
- Mantener una biblioteca de Mejores prácticas para estimaciones futuras
- Generar reportes consistentes y estándares
- Centralizar la administración de recursos profesionales
- Instalar una cultura de innovación, previsión y resultados

Las funciones que se incluyen dependen fuertemente de cada organización, entre otras, son:

- Soporte a los procesos durante el ciclo de vida del proyecto
- Herramientas
- Mantener una biblioteca de Mejores prácticas
- Mantener la documentación del proyecto al día
- Asegurar consistencia y homogeneidad de reportes
- Administración de recursos profesionales
- Plan de desarrollo del personal
- Contribución al cambio de cultura



GERENTES DE PROYECTOS

Si se encuentra con falta de gerentes de proyecto experimentados o limitaciones de dotación, **PMvalue** puede asignar uno de sus gerentes calificados para la conducción de sus proyectos o para asistir y asesorar a sus propios Gerentes.

Los profesionales de **PMvalue** tienen una intensa experiencia en la ejecución de proyectos complejos y de envergadura y aplican prácticas comprobadas para lograr entregas en tiempo, con los costos previstos y satisfaciendo las expectativas del cliente.

La mayoría de ellos, **certificados como Project Management Professional® (PMP®)** en el **Project Management Institute**. Esta certificación, cada día más reconocida y demanda, se obtiene luego de años de experiencia y de estudio. Acredita el conocimiento de las mejores prácticas en la Administración de Proyectos.

Seleccionamos a los mejores para su Organización

Realizamos la selección de personal de proyectos que su organización necesita, a través de la técnica más moderna y comprobada **selección por competencias**.

Nuestro método de selección está enfocado en la detección y evaluación de **comportamientos anteriores** más que en los roles y tareas desempeñados.

Estamos especializados en la evaluación de personas de conducción con habilidades comprobadas de Liderazgo y de Administración de Proyectos, orientadas a resultados, motivadoras de su equipo y con dominio de metodologías.



MENTORING

Es una práctica muy efectiva que brinda a los gerentes y consultores las habilidades para una buena gestión. Es más que capacitación, es transferencia de *know-how*.

Nuestros gerentes experimentados y certificados por el PMI pueden trabajar junto a su personal asesorando en la planificación y ejecución de proyectos. Un mentor es un agente de cambio, es educador, es *coach*, es facilitador.

Nuestros Mentores están enfocados en la identificación de proyectos rentables, en los resultados y en la formación de líderes; conocen las mejores prácticas de entrenamiento y de administración de proyectos; han conducido proyectos exitosos y complejos.

Los mentores de **PMvalue** brindan *coaching* en todos los procesos de un proyecto y utilizan técnicas para incrementar y desarrollar las habilidades de liderazgo:

- Negociación
- Comunicaciones en el equipo del proyecto y con clientes
- Desarrollo del trabajo en equipo
- Resolución de conflictos
- Coordinación de acciones
- Cambio transformacional





ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN PROPUESTAS Y PROYECTOS

Aseguramiento de Calidad son las actividades realizadas para verificar si los procesos ejecutados aseguran que la propuesta y el proyecto cumplirá con los estándares de calidad. Sus propósitos son:

- Evaluar si los procesos y procedimientos son adecuados y seguidos
- Identificar problemas emergentes y recomendar acciones correctivas

El costo de planear y realizar acciones que aseguren una debida calidad es mucho menor que el costo de resolver los problemas cuando ya ocurrieron.

COSTO DE CUMPLIR
Planeamiento
Prevención
Evaluación

COSTO DE NO CUMPLIR
Reworks
Penalidades
Pérdida de negocios

Expertos en calidad certificados por el **PMI** pueden diseñar el mejor Plan de Aseguramiento de Calidad del proyecto y realizar las revisiones periódicas con *checklists* apropiados para evaluar si los procesos son adecuados, si son ejecutados debidamente, y para identificar problemas y las acciones correctivas adecuadas.



BUSINESS ANALYSIS

El **Análisis de Negocio** es una nueva profesión que ordena y estructura la definición de los requerimientos de los proyectos y la correcta elaboración del producto o solución. Es el conjunto de herramientas, conocimientos y técnicas que se necesitan para identificar las necesidades y determinar soluciones a problemas de negocio.

El **Analista de Negocio** es el enlace entre el negocio y los desarrolladores de la solución. Para el éxito de los negocios y de los proyectos se requiere que las habilidades del Analista del Negocio sean las adecuadas para reducir errores. Estas habilidades incluyen la obtención, el análisis, la documentación, la comunicación, el modelado, y la solución de problemas y el manejo de los cambios.

El Análisis de Negocio es el campo de más rápido crecimiento en los negocios hoy día, y las organizaciones están reconociendo que el papel del Analista de Negocio es táctico y estratégico.

PMvalue is an **IIBA™ Endorsed Education Provider (EEP™)** The IIBA has developed and maintains the *Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®)*.

- Asesoramiento y Aseguramiento de Calidad en Business Analysis
- Implantación de metodología para el Análisis de Negocio:
 - Análisis empresarial
 - Definición de Requerimientos
 - Validación del producto
- Capacitación a través de un Programa completo y estructurado

IIBA™ Endorsed Education Provider





GESTIÓN DE PERSONAS (PEOPLE MANAGEMENT)

La Disciplina de Administración de Proyectos (Project Management) está basada en las prácticas y en el comportamiento de las personas que forman las organizaciones.

La **Gestión de Personas** realizada profesionalmente lleva a la mejora de las aptitudes y de las actitudes, y por ende, a una mayor productividad.

Las competencias vinculadas a la gestión exitosa de personas permiten y posibilitan que se logre la implantación de prácticas que en conjunto con una metodología de trabajo logran altos niveles de desempeño.

PM value encara el desarrollo y la mejora en la Gestión de Personas (People Management) a través de los servicios de:

Asesoramiento y Consultoría en áreas específicas y potenciadoras de la innovación y el desempeño:

■ Comunicación e integración

Plan y Programas de Comunicaciones	Encuestas Clima Laboral
Programas Reconocimientos	Programas Inducción del Personal
Programas Facilitación del Cambio	Programas Sociales y de Integración

■ Compensaciones

Estrategia y Política de Compensaciones	Diseño de Encuestas Periódicas
Sistemas de Remuneración Variable	Sistemas de Descripción y Valuación de Puestos
Gestión del Desempeño	Programas de Beneficios

■ Organización

Identificación y Elaboración Visión, Misión, Valores y Comportamientos Observables	
Diseño del Enfoque Estratégico	Análisis y Rediseño de Procesos
Estructuras, Áreas y Puestos	Planeamiento Táctico Operacional

■ Selección y Mentoring en Recursos Humanos

Búsqueda y Selección en proyectos y en recursos humanos
Mentoring y coaching en gestión de personas en proyectos y en recursos humanos

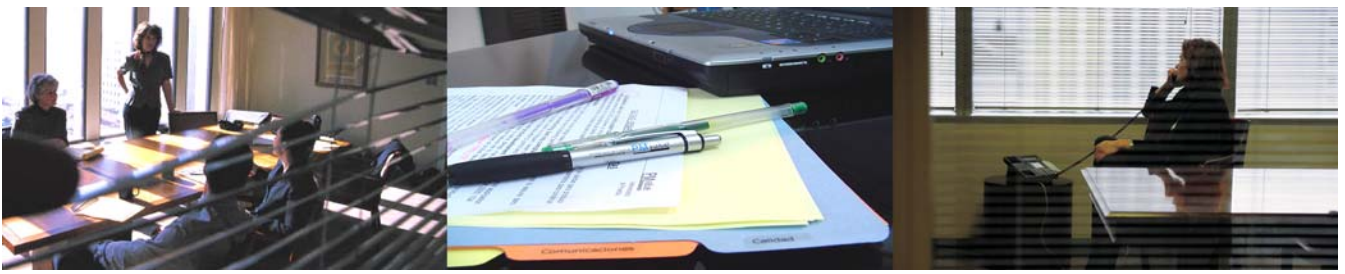
■ Educación y desarrollo

Diseño Proceso Selección de Personal	Programas Jóvenes Profesionales
Sistemas Evaluación del Desempeño	Sistemas Relevamiento y Evaluación de Potencial

Capacitación en competencias personales, en concordancia con el *Project Manager Competency Development Framework* del PMI:

- Comunicaciones (Communicating)
- Gerenciamiento (Managing)
- Efectividad (Effectiveness)
- Liderazgo (Leading)
- Capacidad Cognitiva (Cognitive Ability)
- Profesionalismo (Professionalism)

El objetivo de cada uno de los cursos-talleres es acrecentar la "madurez laboral" al desarrollar las aptitudes (conocimientos y habilidades) y las actitudes (responsabilidad, motivación y autoapoyo) de las personas.



Las siguientes empresas, entre otras, han recibido consultoría para la implantación de metodología, tomado capacitación "in company", asignación de gerentes de proyectos, y servicio de project management office.

- Capacitación y formación profesional
- Desarrollo de negocios y realización de propuesta complejas
- Conducción de áreas de servicios y ejecución de proyectos

ALGUNOS CLIENTES

Actaris	everis (ex DMR Consulting)	PEPSICO
Aguas Argentinas	Gedas – Volkswagen	PESCARMONA
Amadeus Argentina	Grana Industria Gráfica	Petrobras Energía
AR-SAT	Grupo Quanam	PROSEGUR
AVATAR	IFX Network	Provincia ART
Banco Progreso (Rep. Dominicana)	IMPESA	Red Megatone
Banco Supervielle	Kimberley & Clark	Red Link
Banco Itaú	La Ley	San Antonio PRIDE
Bank Boston	Latin Control	SAP Argentina
Beierdorf	Massalin Particulares	Sipar Gerar
BS Consulting	MBA	Softtek
Caja de Valores	Microstrategy	Soluziona (Unión Fenosa)
CAPEX	Monsanto	Stieglitz Construcciones
Cencosud	Motorola Argentina	Structured Intelligence
Citibank	MOVISTAR	Tecnonexo
Coca Cola FEMSA	MWH	Tenaris Siderca
Contreras Hnos (Argentina, Brasil)	NEC Argentina	Telefónica (Argentina, España)
DirecTV	NLS	TELMEX
EDS Argentina	Nobleza Piccardo	Transp. Gas del Sur
ENARGAS	OSDE	Wal Mart
EVARSA	PCG	

Además, más de 300 empresas han enviado a su personal gerencial y operativo a los cursos públicos que dictamos en nuestras oficinas. Entre ellas:

ABB	Corandes S.A.	ORACLE
ACA	Cubecorp Argentina S.A.	PBB Polisor S.A.
Aceitera General Deheza	Cubika	Peoplesoft Argentina S.A.
Actaris	Datco	Phizer Laboratorios S.R.L.
ADEA Adm. de Archivos	Disco S.A.	Price Waterhouse Coopers
Aeropuertos Argentina	Duke Energy Int. S.A.	Productos Roche S.A. Provincia ART
AFIP	Emerson Argentina S.A.	Repsol YPF
AGF Allianz Seguros	Equant Argentina	Royal & Sun Alliance Sancor Coop. de Seguros
Alcatel Argentina S.A.	General Electric Argentina	Schlumberger Argentina
Alto Palermo S.A.	Glaxo Smith Kline	Siderca SAIC
Alto Paraná	Hanover Argentina S.A.	Stradivarius S.A.
ASN S.A.	Hewlett-Packard S.A.	Tecna
AT&T	HSBC Brasil	Tecnonexo
Banco Banex	Impsat S.A.	Telecom Argentina S.A.
Banco Comafi	ING Bank Argentina	Top Group S.A.
Banco Patagonia	JPMorgan Chase Bank La Segunda	Tradecom
BAPRO	Seguros	Unisoluciones S.A.
Bayer S.A.	MC Cain Argentina S.A.	Universidad de Morón
Caja de Valores	Metrovías S.A.	Universidad de La Plata
Cargill S.A.	Microbas S.R.L.	Westcorp Argentina S.A.
Cementos Avellaneda S.A.	Netsol Int. Argentina S.A.	Western Union
Conexia S.A.	Nextel Comunicaciones	YPF
	Nike Argentina S.A.	